



Beantragung Ehrenamtsnachweis

Ehrenamtlich Engagierte im Bereich Musik können bei uns den Ehrenamtsnachweis beantragen. Das Beiblatt zum Ehrenamtsnachweis dokumentiert die genauen Tätigkeiten und erworbenen Kompetenzen der Ehrenamtlichen. Im Rahmen von Bewerbungen von Berufsanfänger:innen, Wiedereinsteiger:innen oder bei Anträgen von Stipendien können die Antragsteller dadurch konkret nachweisen, welche Fähigkeiten und Talente sie bereits über Jahre eingebracht und erworben haben. Gleichzeitig belegen sie damit, dass sie Verantwortung übernehmen können und ihr Umfeld aktiv mitgestalten. Der Ehrenamtsnachweis ist kostenlos.

Folgende Angaben werden benötigt:

Anrede: _____ Titel: _____

Vorname: _____ Name: _____

Position/Funktion: _____

Verein: _____

Beginn der Tätigkeit: _____ Ende der Tätigkeit: _____

Beantragender Verein/Verband: _____

Die Ehrungsunterlagen sollen an folgende Anschrift gesendet werden.

Name: _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

In meiner Position als Vereinsvertretung bestätige ich, dass:

die ehrenamtlich engagierte Person ist mindestens 14 Jahre alt

die ehrenamtlich engagierte Person ist **Schüler:in** und hat pro Jahr **mindestens 60 Stunden** freiwilliges, ehrenamtliches, bürgerschaftliches Engagement und/oder entsprechende Mitarbeit an einem zeitlich befristeten Projekt geleistet

die ehrenamtlich engagierte Person ist **nicht Schüler:in** und hat pro Jahr **mind. 80 Stunden** freiwilliges, ehrenamtliches, bürgerschaftliches Engagement und/oder entsprechende Mitarbeit an einem zeitlich befristeten Projekt geleistet

die ehrenamtlich engagierte Person erhält kein „marktübliches“ Entgelt, lediglich tatsächlich entstandene, nachgewiesene Auslagen werden ersetzt bzw. bei einer geringfügigen Vergütung (entspricht nicht dem „marktüblichen“ Entgelt) werden die Steuerfreibeträge des § 3 Nr. 26, § 3 Nr. 26a EStG nicht überschritten

Ort, Datum

Unterschrift & Stempel der Vereinsvertretung

Schwerpunkte

(max. 9 Nennungen auf dieser Seite)

Im Bereich der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen

- Leitung und Beaufsichtigung einer Kindergruppe
- Begleitung von Ferienaktivitäten
- Planung und Moderation von Treffen
- Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
- Patenschaftsprojekte
- Mentoring-Tätigkeit
- Initiierung von Projekten
- Betreuung von Freizeiten
- Planung und Durchführung von musikalischen Freizeitaktivitäten
- Planung und Durchführung von musikalischen Ensembles

Im Bereich der Vereins- und Vorstandsarbeit

- Planung und Moderation der Mitgliederversammlungen
- Planung und Moderation von Treffen
- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Festen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Initiierung von Projekten
- Gewinnung und Pflege von Freiwilligen
- Protokollführung
- Mitgliederbetreuung/-verwaltung
- Kassen-/Finanzverwaltung, Buchhaltung

Im Bereich Musik und Kultur

- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Festen
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Moderation von Veranstaltungen, Konzerten und Auftritten
- Erstellen von Chroniken
- Beschaffung und Verwaltung von Inventar (z.B. Noten, Trachten)
- Musikalische Leitung der Probenarbeit im Erwachsenenbereich
- Musikalische Leitung von Auftritten im Erwachsenenbereich
- Leitung und Beaufsichtigung von musikalischen Schulprojekten im Bereich der Ganztageschule
- Leitung und Beaufsichtigung von Kindergruppen im Rahmen der musikalischen Frühförderung
- Leitung und Beaufsichtigung von Ensembles, Orchestern, Chören
- Leitung und Beaufsichtigung im Rahmen des Klassenmusizierens im Vereinsbereich
- Leitung und Beaufsichtigung im Rahmen des Klassenmusizierens an Schulen
- Durchführung von musikalischen Auftritten mit Kindern/Jugendlichen

Weitere Schwerpunkte

Kompetenzen

(max. 9 Nennungen auf dieser Seite)

Aktivitäts- und umsetzungsorientierte Kompetenzen

- Zeitmanagement
- Vorausschauendes Denken
- Veränderungen initiieren und umsetzen
- Systematisches Arbeiten
- Strukturiertes Arbeiten
- Stressbewältigung
- Risikobereitschaft
- Projektentwicklung
- Problemlösefähigkeit bzw. Problemlösungsstrategien
- Organisationsfähigkeit
- Nutzen von Wissen und Information
- Kundenorientierung
- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Innovatives Denken
- Fähigkeit, Konflikte zu beurteilen und konstruktiv zu bewältigen
- Fähigkeit zu kontrollieren
- Fähigkeit zu delegieren
- Beurteilungsvermögen
- Analysefähigkeit

Fachlich-Methodische Kompetenzen

- Wirtschaftliches Planen und Denken
- Umweltbewusstsein
- Umgang mit PC und anderen technischen Geräten
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Pflegerische Fähigkeiten
- Moderations- und Präsentationstechniken
- handwerkliche Fähigkeiten
- Gesprächsleitung und verantwortliche Führung des Gesprächs

Weitere Kompetenzen

Nennenswerte Fort- und Weiterbildungen

Personelle Kompetenzen

- Zielorientiertes Handeln
- Verbales Ausdrucksvermögen
- Verantwortungsbereitschaft
- Sorgfalt
- Selbststeuerung
- Selbstbehauptung
- Logisches Denken
- Lernbereitschaft
- Leistungsbereitschaft
- Kreativität
- Initiative ergreifen zu können
- Flexibilität
- Fähigkeit, sich in Strukturen bewegen zu können
- Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Entscheidungsfähigkeit
- Emotionale Belastbarkeit
- Eigenverantwortung
- Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit
- Authentizität
- Ausdauer, Durchhaltevermögen
- Auftreten
- Anpassungsfähigkeit

Sozial-kommunikative Kompetenzen

- Zuverlässigkeit
- Verhandlungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Konfliktmanagement
- Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenzen
- Fähigkeit, andere zu motivieren
- Einfühlungsvermögen